

**Gestione della formazione di cui
all'Accordo Stato-Regioni 21 Dicembre 2011
per Personale Esterno (educatori ed assistenti "ad
personam") impegnati all'interno dei plessi
scolastici dell'Istituto Comprensivo
Nelson Mandela**

REV.	DESCRIZIONE	Datore di Lavoro	RSPP	RLS	DATA
00	Seconda stesura				26/02/2024



INFORMAZIONE PERSONALE ESTERNO	Ed. 26/02/2024

Responsabilità

Datore di Lavoro (D.S. Prof. Paolo Carbone) – il datore di lavoro assicura che ciascun personale esterno operante all'interno dei Plessi Scolastici dell'Istituto Comprensivo Nelson Mandela (educatori ed assistenti "ad personam"), riceva una informazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, anche rispetto alle conoscenze linguistiche, ai sensi dell'art.36 del D. Lgs. 81/2008 nr.81 e s.m.i., con particolare riferimento a:

- rischi riferiti alle mansioni, ai possibili danni ed alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici dell'Istituto Comprensivo Nelson Mandela.

Per quanto riguarda invece la formazione base (generale + specifica) prevista dall'Accordo Stato-Regioni del 21 Dicembre 2011, si specifica che l'accoglienza di personale esterno all'interno dell'organizzazione Istituto Comprensivo Nelson Mandela implica come CONDIZIONE PARTICOLARE che:

- sia stata preventivamente consegnata copia dell'attestato di formazione base dei lavoratori, da parte dell'Azienda di provenienza;
- il personale esterno effettui attività lavorative corrispondenti al livello di rischio per il quale sono stati formati, considerando che l'Istituto Comprensivo Nelson Mandela essendo appartenente al Comparto "PUBBLICA AMMINISTRAZIONE", ricade nel rischio MEDIO;
- il personale esterno sia regolarmente sottoposto a sorveglianza sanitaria da parte dell'Azienda di provenienza.

In tale modo la formazione menzionata dovrà assolutamente essere erogata dalla Azienda di provenienza, in funzione del rischio di appartenenza come previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 21 Dicembre 2011 medesimo (almeno rischio MEDIO). Il Datore di Lavoro quindi dovrà assicurarsi che L'Azienda di provenienza abbia fornito la formazione in questione al personale impegnato come educatori ed assistenti "ad personam", semplicemente richiedendo e recependo copia dei relativi attestati. Il Datore di lavoro pertanto provvederà semplicemente a completare la informazione del personale medesimo, informandolo sui rischi specifici dell'Istituto Comprensivo Nelson Mandela, da attestarsi con apposita documentazione.

A.S.P.P. – Lavoratore dell'Istituto Comprensivo Nelson Mandela che dovrà trasferire le informazioni al PERSONALE ESTERNO sui specifici dell'Istituto stesso, con specifico riferimento alle misure di e disposizioni di sicurezza in atto per la gestione delle emergenze (antincendio, terremoto ed emergenza esterna).

R.S.P.P. – Elabora la presente procedura di sicurezza in accordo con il Datore di Lavoro (d.s. Prof. Paolo Carbone) e provvede a divulgarne il contenuto al responsabile dell'attuazione (A.S.P.P.). Collabora con l'A.S.P.P. per l'erogazione delle informazioni riservate al PERSONALE ESTERNO impegnato nelle attività di educatori ed assistenti "ad personam".

Modalità operative

Il **Datore di Lavoro (D.S. Prof. Paolo Carbone)** provvede internamente a verificare la formazione pregressa in possesso del PERSONALE ESTERNO impegnato nelle attività di educatori

INFORMAZIONE PERSONALE ESTERNO	Ed. 26/02/2024

ed assistenti "ad personam". Secondo quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 21 Dicembre 2011, gli stessi dovrebbero aver frequentato una formazione comportante una durata di 4 ore riguardante i concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro e 8 ore di formazione specifica, con particolare riferimento ai rischi particolari delle mansioni che il PERSONALE ESTERNO dovrà effettuare presso l'Istituto Comprensivo Nelson Mandela. A questo proposito si specifica che, come prescritto al paragrafo 4 dell'Accordo Stato- Regioni del 21 Dicembre 2011, il rischio codificato per l'Istituto Comprensivo Nelson Mandela risulta essere il rischio medio.

Il **Datore di Lavoro (D.S. Prof. Paolo Carbone)** in seguito, provvede internamente ad erogare la informazione sui rischi specifici dell'Istituto Comprensivo Nelson Mandela al PERSONALE ESTERNO coinvolto nelle attività di educatori ed assistenti "ad personam", tramite proprio personale interno (ad esempio l'A.S.P.P.) o consulenti esperti esterni dotati dei requisiti minimi per formatori di cui al Decreto Interministeriale 6 marzo 2013 riguardante i "Criteri di qualificazione della figura del formatore per la salute e sicurezza sul lavoro" (come ad esempio l'R.S.P.P.).

Le mansioni riservate al PERSONALE ESTERNO coinvolto nelle attività di educatori ed assistenti "ad personam", **COMPORTANO LA NECESSITA' DI SOTTOPORRE GLI STESSI A SORVEGLIANZA SANITARIA** (sarà cura del Datore di Lavoro dell'Azienda di appartenenza provvedere ad assolvere il programma di Sorveglianza Sanitaria riservato al lavoratore, tramite proprio MEDICO COMPETENTE).

Il **Datore di Lavoro dell'Azienda di provenienza** provvederà a trasmettere al Datore di Lavoro dell'Istituto Comprensivo Nelson Mandela l'attestato di avvenuta formazione di ogni PERSONALE ESTERNO che verrà accolto.